|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ﻿МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  ЗВЕНИГОВО  МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН  СЎЗЛЭНГЕР ОЛА ШОТАН ИЛЕМ  АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ  **ПУНЧАЛ** | СУСЛОНГЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  ЗВЕНИГОВСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |  |  | | --- | --- | | СУСЛОНГЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  ЗВЕНИГОВСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | СУСЛОНГЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  ЗВЕНИГОВСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |

от «28» декабря 2024 года № 254

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления  
в Российской Федерации», состатьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, Суслонгерская городская администрация Звениговского муниципального района Республики Марий Эл,-

**постановляет:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на сайте Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

Глава администрации С.В. Кудряшов

Исп. Бакшаева Н.А.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  постановлением Суслонгерской  городской администрацией  от 28 декабря 2024 г. № 254 |

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год**

Настоящая программа разработана в соответствии состатьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

**Раздел 1.** **Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы.**

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Муниципальный жилищный контроль на территории городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл осуществляется Суслонгерской городской администрацией (в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством:

1) осуществления мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

2) организации и проведения проверок выполнения контролируемыми лицами обязательных требований;

3) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

4) наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа исполнения обязательных требований при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности.

Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Республики Марий Эл в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования).

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

За текущий период 2024 года (по состоянию на 01.10.2024 г.) при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Суслонгер плановые и внеплановые проверки не производились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

1. Основными целями Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1. Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Внедрение способов профилактики, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле;
3. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа;

4) Повышение уровня ответственности контролируемых лиц за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в области жилищных отношений;

5) Повышение информированности контролируемых лиц о требованиях законодательства в области жилищных отношений

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и форма проведения мероприятия** | **Срок исполнения** | **Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию** | **Способ реализации** |
| 1. Информирование | | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте и актуализация следующей информации: | | | |
| 1.1. | Актуализация и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Суслонгерской городской администрации Звениговского муниципального района | Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства | Глава администрации, ответственный специалист | Размещение информации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» |
| а) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля | Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства | Глава администрации, ответственный специалист |
| б) материалов, информационных писем, руководств по соблюдению обязательных требований | Не реже 2 раз в год | Глава администрации, ответственный специалист |
| в) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Не позднее 25 декабря предшествующего года | Глава администрации, ответственный специалист |
| 1.2. | Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; | Январь 2023 г.  далее актуализация по мере необходимости | Глава администрации, ответственный специалист |
| 1.3. | Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) | не позднее января 2023 г. | Глава администрации, ответственный специалист |
| 1.5. | Доклады о муниципальном контроле; | I квартал года следующего за отчетным | Глава администрации, ответственный специалист |
| 2. Обобщение правоприменительной практики | | | | |
| 2.1. | Подготовка доклада с результатами обобщения правоприменительной практики | до 1 апреля 2023 года | Глава администрации, ответственный специалист | Анализ и письменное оформление результатов правоприменительной практики |
| 2.2. | Публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике | до 1 марта 2023 года | Глава администрации, ответственный специалист |  |
| 3. Объявление предостережения | | | | |
| 3.1. | Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | постоянно по мере необходимости | Глава администрации, ответственный специалист | Посредством выдачи лично или почтовым отправлением |
| 4. Консультирование | | | | |
| 4. | Разъяснение по вопросам:   1. положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля; 2. положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; 3. порядка обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный жилищный контроль; 4. выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия. | постоянно по мере поступления обращений | Глава администрации, ответственный специалист | Устно, письменно, посредством размещения письменных ответов на запросы по электронной почте |
| 5. Профилактический визит | | | | |
| 5. | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого.  Профилактический визит к лицам, приступившим к осуществлению деятельности в контролируемой сфере в 2022 году. | 1 раз в полугодие | Глава администрации, ответственный специалист | Посредством посещения места осуществления деятельности контролируемого |

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением по осуществлению муниципального земельного контроля;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется отделом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Исполнение подконтрольными субъектами предостережений,о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами | 100 % |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | 100% от запланированных |